

**План работы медицинского кабинета
МБОУ «Старобачатская СОШ»
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	сроки
1.	Проверка санитарного состояния школы и готовности к приему учащихся.	август
2.	Подготовка медкабинета к началу нового учебного года, обеспечение его всем необходимым инвентарем и медикаментами	август, сентябрь
3	Проверить имеющуюся и подготовить новую необходимую медицинскую документацию в бумажном и электронном виде, заполнить ЭЖ	август, сентябрь
4.	Составить план работы медицинского кабинета: план мероприятий по профилактике ОРВИ, гриппа и COVID; план работы по гигиеническому обучению и воспитанию учащихся на учебный год:	август
5	<p>Контроль за организацией питания:</p> <ul style="list-style-type: none"> · контроль за состоянием фактического питания и анализ качества питания; · контроль за санитарным состоянием пищеблока; · контроль за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню; -бракераж готовой продукции; -контроль за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования; -проведение витаминизации третьих и сладких блюд; -осмотр работников пищеблока ; - контроль за соблюдением персонала пищеблока правил личной гигиены; 	ежедневно

	- контроль за соблюдением персонала пищеблока правил личной гигиены; - ведение документации по питанию в соответствии с нормативно - правовыми требованиями.	ежедневно
6.	Осуществлять контроль за прохождением медосмотров работниками школы.	2 раза в год. август, апрель
7.	Прием детей с жалобами	ежедневно
8.	Организовать учет и изоляцию больных школьников. Проводить осмотр контактирующих.	ежедневно
9.	Проводить осмотр детей на кожные заболевания, на педикулез.	1 раз в квартал.
10.	Вести контроль за состоянием школьного расписания	в течение года
11.	Проводить профилактику травматизма среди учащихся, вести анализ и учет всех случаев травматизма.	в течение года
12.	Организовать и провести медицинский осмотр всех учащихся и диспансеризацию «декретированных» классов.	октябрь
13.	Провести антропометрию обучающихся и воспитанников дошкольной группы с занесением в ЭЖ и медкарты.	октябрь
14.	Провести анализ результатов медицинского осмотра, довести до сведения родителей, учителей. Внести рекомендации врачей в классные журналы.	по окончании медосмотра
15.	Контролировать выполнение лечебно-профилактических мероприятий учащихся с отклонениями в состоянии здоровья и детей-инвалидов.	в течение года

16.	Осуществлять медицинский контроль за уроками физической культурой и физическим воспитанием учащихся.	ежемесячно
17.	Организовать флюорографическое обследование подростков.	в течение года
18.	Провести обследование учащихся на гельминты и дегельминтизацию нуждающихся.	1 раз в год
19.	Осуществлять контроль за соблюдением требований к освещению в школе.	в течение года
20.	Осуществлять контроль за соблюдением требований к водоснабжению и канализации в школе.	в течение года
21.	Проводить цикл бесед с обслуживающим персоналом по вопросам санитарного состояния школы, пришкольного участка, профилактики инфекционных заболеваний, личной гигиене.	один раз в четверть
22.	Проводить лекции и беседы для школьников	1-2 лекции в четверть
23.	Оформить уголок здоровья.	ежемесячно
24.	Совместно с администрацией проводить работу с родителями: беседы и лекции по вопросам охраны здоровья школьников.	3-4 раза в год
25.	Составление меню на основе соблюдения рационального питания и режима дня школьника и воспитанника дошкольной группы	ежедневно
26.	Предрейсовый и послерейсовый осмотр водителей школьных автобусов.	ежедневно
27.	Работа с санитарными книжками.	в течение года
28.	Обследование обучающихся 9,11 классов узкими специалистами по плану ЦРБ	в течение года
29.	Контроль за проветриванием, за работой рециркуляторов, за обработкой помещений и поверхностей в условиях COVID.	ежедневно

30.	Контроль за маркировкой парт и рассаживанием детей.	сентябрь, январь
-----	---	------------------

